

Instrukcja sporządzania i zalecenia dotyczące zawartości operatu kołaudacyjnego

I. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA OPERATU:

1. Dokumentacja powinna być opisana w sposób czytelny oraz posiadać spis treści. Wszystkie strony powinny być ponumerowane według kolejności.
2. Tomy: I, II, III, IV, V należy złożyć do segregatorów w jednym kolorze.
3. Segregatory muszą być opisane pismem drukowanym. Opis na grzbiecie powinien zawierać numer i nazwę umowy oraz nr tomu wraz z jego tytułem.
4. Grubość wpiętego do segregatora zestawu dokumentów nie może ograniczać prawidłowego działania mechanizmu spinającego.
5. Jeżeli jeden tom będzie się mieścił w kilku segregatorach, należy do numeru tomu dopisać numer jego części – np. „TOM IV - cz.1/3”.
6. Wszystkie dokumenty znajdujące się w tomach, za wyjątkiem Dokumentacji powykonawczej (TOM V), powinny być wpięte do segregatorów luzem, bez stosowania „koszulek foliowych” i zszywek. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna posiadać stempel „Dokumentacja powykonawcza” oraz być podpisana przez kierownika budowy (jeśli jest wymagany) lub Wykonawcę.
7. Wszystkie części każdego tomu powinny być oddzielone przekładką z grubego papieru z widocznym numerem i tytułem danego tomu.
8. Wszystkie dokumenty muszą być opieczetowane i podpisane (kolorem niebieskim) przez Kierownika Budowy (jeśli jest wymagany) lub Wykonawcę oraz odpowiednich Inspektorów Nadzoru z odpowiednią adnotacją.
9. Każdy dokument odnoszący się do wbudowanego materiału należy opatrzyć opisem „Potwierdzam wbudowanie materiału. Realizacja umowy nr ... z dnia” (data i podpis kierownika budowy)
10. Wszystkie rysunki należy złożyć do formatu A4 pozostawiając margines do wpięcia.

Określona niniejszą instrukcją zawartość operatu kołaudacyjnego może ulec zmianie. Przedmiotowe zmiany zawartości operatu kołaudacyjnego mogą być wprowadzone po uzgodnieniu z zamawiającym.

II. ZALECENIA DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OPERATU:

TOM I - Dane kontraktowe:

- 1) Strona tytułowa operatu zawierająca numer nazwę umowy oraz numer i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości zawierający ilość tomów oraz ich skład.

- 3) Dane kontraktowe:
 - Zamawiający,
 - Nadzór Inwestorski,
 - Projektant,
 - Wykonawca
 - Podwykonawcy,
- 4) Umowy:
 - kopia umowy z Wykonawcą wraz z zawartymi aneksami,
 - kopie umów z Podwykonawcami wraz z zawartymi aneksami.

TOM II – Dokumenty odbiorowe:

- 1) Strona tytułowa operatu zawierająca numer i nazwę umowy oraz numer i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości Tomu II.
- 3) Oświadczenia:
 - Oświadczenie Inspektorów nadzoru inwestorskiego potwierdzające prawidłowe wykonanie operatu; (jeżeli zostali powołani)
 - Oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z dokumentacją,
 - Oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania, drogi, ulicy, nieruchomości, budynku lub lokalu (zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego);
 - Oświadczenie Wykonawcy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności.
- 4) Protokoły, zgłoszenia i oświadczenia:
 - Protokół przekazania terenu budowy;
 - Protokół przekazania dokumentacji;
 - Protokół z badania rezystancji izolacji;
 - Protokół z badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
 - Protokół z badania wyłącznika różnicowo-prądowego
 - Protokół odbioru robót zanikających;
 - Protokół z dokonanych prób montażowych;
 - Protokół z rozruchu i regulacji klimatyzatorów;
 - Protokół szkolenia pracowników odpowiedzialnych za obsługę;
 - inne protokoły powstałe podczas realizacji zadania.
- 5) Dokumentacja materiałowa:
 - Tabelaryczne zestawienie wszystkich wbudowanych materiałów zawierające co najmniej:

Lp.	Nazwa materiału	Odpowiednio: certyfikat, aprobat, atesty, deklaracja zgodności	Nr strony/stron na której znajduje się dokumentacja opisana w kolumnie nr 3	Uwagi
1	2	3	4	

- odpowiednie certyfikaty, aprobaty, atesty i deklaracje zgodności, orzeczenia

o jakości,
zestawienie musi zawierać stwierdzenie „Zestawienie zawiera wszystkie materiały wbudowane przy realizacji zadania pn.: Zakup i montaż klimatyzacji w świetlicach wiejskich w miejscowościach: Pokrytki, Czarnocinek, Radzimowice, Mdzewo, Sułkowo Borowe i być podpisane przez Wykonawcę,

6) Dokumentacja urządzeń oraz osprzętu:

- Tabelaryczne zestawienie wszystkich wbudowanych urządzeń oraz osprzętu zawierające co najmniej:

Lp.	Nazwa urządzenia/ osprzętu	Odpowiednio: 1/ certyfikat, aprobat, atesty, deklaracja zgodności, 2/ dokumentacja techniczno- ruchowa, 3/ warunki gwarancji, 4/ instrukcje obsługi i eksploatacji, 5/ informacja o czasookresie przeglądów serwisowych	Nr strony/stron na której znajduje się dokumentacja opisana w kolumnie nr 3	Uwagi
1	2	3	4	

- certyfikaty, aprobaty, atesty i deklaracje zgodności
- dokumentacja techniczno-ruchowa
- warunki gwarancji
- instrukcje obsługi i eksploatacji
- informacja o czasookresie przeglądów serwisowych
- zestawienie musi zawierać stwierdzenie „Zestawienie zawiera wszystkie urządzenia i osprzęt wbudowane przy realizacji zadania pn.: „Zakup i montaż klimatyzacji w świetlicach wiejskich w miejscowościach: Pokrytki, Czarnocinek, Radzimowice, Mdzewo, Sułkowo Borowe” i być podpisane przez Wykonawcę,

7) Karta gwarancyjna dla całego przedmiotu zamówienia (może być przekazana w dniu odbioru).

TOM III – Dokumenty budowy:

- 1) Strona tytułowa operatu zawierająca numer i nazwę umowy oraz numer i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości Tomu III.
- 3) Wykaz wprowadzonych w trakcie realizacji zmian projektowych wraz z ich uzasadnieniem (w odniesieniu do protokołów konieczności).
- 4) Protokoły konieczności wraz z wszystkimi załącznikami.

TOM IV – Rozliczenie finansowe umowy:

- 1) Strona tytułowa operatu zawierająca numer nazwę umowy oraz numer i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości Tomu IV.
- 3) Kopie faktur Wykonawcy wraz z:
 - oświadczeniami Wykonawcy o braku zaległości finansowych wobec Podwykonawców,
 - oświadczeniami Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy.

TOM V – Dokumentacja powykonawcza:

- 1) Dzienniki budowy (jeśli jest wymagany);
- 2) Dokumentacja projektowa z widocznie naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót (jeżeli wystąpiły)